Gestionnaire administratif

77410 Claye-Souilly · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1911071553

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1988-12-31 — Bac — Lycée Jacques Brel
Bac G1 Secrétariat

Expériences professionnelles

2018-09-01 - 2019-02-28 — Gestionnaire administratif des affaires

Planning des techniciens (30 techniciens) pour les démarrages de chantier classique et pour le chantier Grand Paris, préparation des PPSPS, feuille de transmission, et des bons de suivis de déchets, recherche pour le service qualité pour la délivrance de DAP, réservation auprès des décharges pour les évacuations des terres, rapport en fin de journée à la direction.

2013-07-01 - 2018-08-31 — Hôtesse d'accueil/ standardiste – Assistante Administrative

Accueil des clients, gestion des appels entrants (standard 10 lignes), enregistrement du bon de commande, suivi des dossiers crédit, enregistrement des immatriculations sur le SIV, organisation de la livraison du véhicule, facturation.

2009-09-01 - 2011-07-31 — Responsable de magasin

Vente prêt à porter homme et enfant.

1997-09-01 - 2006-09-30 — Assistance de direction

Pointage des bons de livraison, facturation, effectuer la frappe de documents, le traitement du courrier.

1990-05-01 - 1992-09-30 — Hôtesse – Standardiste

Responsable du service courrier et sécurité ainsi que le parc à voitures.

1989-09-01 - 1990-01-31 — Hôtesse - Standardiste

1989-07-01 - 1989-07-31 — Agent de bureau

Service location et précontentieux.

1988-02-01 - 1988-07-31 — Opératrice de saisie et aide comptable

Service financier et comptable.

Atouts

Gestion administrative, Planification, Accueil client, Facturation, Suivi de commandes, Utilisation du Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.