

Née le 05/07/1983

77500 Chelles

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1911120839

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2007 : Bac +2

BTS Assistante de Direction

12/2004 : Bac

Bac Professionnel dans les métiers du Secrétariat

12/2001 :

BEP dans les métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

04/2019 - 05/2019 :

Gestionnaire de base de données / Opératrice de saisie / Assistante administrative chez Klepierre

Saisie et mise à jour de la base de données des Enseignes et des sociétés dans Excel. Immigration du fichier Excel de la base de données vers SAP. Appel téléphonique aux clients pour demande d'informations. Mailing. Modification et envoi de courriers lettres types.

01/2019 - 02/2019 :

Opératrice de saisie chez Secours Catholiques

Saisie et mise à jour dans la base de données des clients.

01/2019 - 01/2019 :

Opératrice de saisie chez Faf.tt

Saisie de données relative à l'offre de formation concernant les intérimaires dans le logiciel PULSE.

07/2018 - 08/2018 :

Opératrice de saisie chez Touristra

Saisie et édition de pièces comptables sur le logiciel ATLAS.

06/2018 - 06/2018 :

Opératrice de saisie chez Admea

Saisie de bons de commandes de produits. Rattachement de ces bons de commandes en factures sur le logiciel AX DYNAMIQUE.

05/2018 - 06/2018 :

Opératrice de saisie chez Crpnac

Saisie de données de fiches de déclaration de pré-embauche dans le domaine de l'aviation pour les salariés sur le logiciel SAP.

03/2018 - 04/2018 :

Opératrice de saisie chez Nacco

Saisie de données techniques concernant des fiches de produits sur le logiciel SOFIA.

02/2018 - 03/2018 :

Gestionnaire chez Fongecif

Saisie et traitement de dossiers de convention d'engagement et d'attestation de présences sur le logiciel SIMBO.

09/2017 - 10/2017 :

Assistante ADV chez Sharp

Saisie de commandes, mise à jour de la base de données et création de bons de livraison sur SAP.

07/2017 - 07/2017 :

Opératrice de saisie chez Lavinia

Saisie et mise à jour du stock des produits dans la base de données du logiciel AXAPTA.

04/2017 - 06/2017 :

Opératrice de saisie chez Wala France

Création de compte Client et saisie de commandes de produits cosmétiques et maquillage dans le logiciel 8SENS.

02/2017 - 02/2017 :

Opératrice de saisie chez Jacquet Brossard

Mise à jour d'une base de données chiffrée relative au budget de la Société.

09/2016 - 11/2016 :

Gestionnaire GED chez Afdas

Ouverture, tri et distribution du courrier. Gestion de la GED (saisie de factures et de conventions de formations).

05/2014 - 12/2015 :

Opératrice de saisie chez Abb France

Saisie de commandes et factures, mises à jour de base de données sur ORACLE.

03/2014 - 04/2014 :

Opératrice de saisie chez Eiffage Tp

Ouverture et tri du courrier. Saisie des dossiers de participations des salariés et des demandes de fonds de placements par les salariés sur SICAVAS.

12/2012 - 02/2013 :

Gestionnaire chez Cnp Assurances

Classement, archivage des retours de pièces pour les dossiers Successions. Saisie alphanumérique sur E-DECES.

02/2012 - 09/2012 :

Opératrice de saisie chez Societe E.i.s.

Ouverture et tri du courrier, saisie et enregistrement des demandes d'achat et des commandes sur ORACLE.

10/2011 - 01/2012 :

Opératrice de saisie chez Maison Chanel

Saisie, renommage et étiquetage des produits. Saisie sur SAP, classement et archivage de factures.

12/2010 - 03/2011 :

Gestionnaire chez Gie Afer

Classement de documents, numérisation et saisie d'adhésions sur AS 400.

03/2010 - 08/2010 :

Opératrice de saisie chez Karavel Promovacances

Saisie informatique sur SAP, recherches d'informations sur Internet.

10/2009 - 12/2009 :

Assistante administrative chez Beiersdorf

Saisie informatique (suivi de tableaux sur Excel), gestion de documents comptables sur SAP.

10/2008 - 10/2009 :

Assistante A.D.V. chez Titres Cadeaux

Saisie informatique (suivi du tableau de reporting), réalisation de publipostages et de mailings destinés aux clients.

04/2008 - 08/2008 :

Assistante administrative chez Oddo Et Cie

Saisie informatique sur GED, gestion d'une base clients, réalisation de publipostages.

07/2007 - 12/2007 :

Agent administratif chez Cpam De Paris

Saisie de demande de choix de médecins traitants sur SYNERGIE. Préparation et envoi de courrier type aux patients.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Voyage, Animaux, Musique, Informatique, Internet, Photographie, La nature