# Secrétaire de direction

06210 Mandelieu · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1911121134

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2000 — Bac
Obtention du degré de comptabilité
12/1999 — Bac
Obtention du diplôme de Petite Enfance
12/1996 — Bac
Faculté de Lettres Géographie/Sociologie
12/1994 — Bac
Obtention du Bac

## Expériences professionnelles

01/2012 - 12/2012 — Commerciale
01/2012 - 12/2019 — Secrétaire de Direction
Gestion administrative, gestion des plannings, suivi administratif et financier, commandes, établissement de devis, factures, accueil, gestion de la messagerie, traitement du courrier, suivi des notes de frais.
01/2011 - 12/2011 — Gestionnaire des stocks
01/2011 - 12/2012 — Hôtesse d'accueil standardiste
01/2007 - 12/2011 — Assistante maternelle agrée
01/2007 - 12/2011 — Secrétaire administrative
01/2000 - 12/2001 — Secrétaire administrative
01/1999 - 12/2000 — Secrétaire administrative
01/1996 - 12/1999 — Assistante d'éducation

## Langues

Anglais (courant)

## Atouts

Gestion Administrative, Gestion Commerciale, Gestion Technique, Informatique, Polyvalente, Discrète, Bon relationnel, Organisée, Rigoureuse, Avenante

## Logiciels

Office

## Permis

Permis B

## Loisirs

Photographe amateur, Décoration, Villes antiques, Musique du monde, Gout pour les voyages, Fitness,

Envisage l'apprentissage du Russe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.