Assistante polyvalente

Né(e) en 1987 · 91080 EVRY · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1911240917

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac +2 — GRETA – Lycée St Exupéry
BTS Assistante de gestion PME PMI
12/2006 — Bac — Lycée Georges Brassens
BAC Sciences Technologiques et Tertiaires option Commerce

Expériences professionnelles

09/2016 - 12/2016 — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique, planification des heures de conduite, gestion administrative de l'agence (relance, courriers, caisse, ...), organisation des examens de Code et de Conduite.
04/2016 - 09/2016 — Chargée de clientèle
Réception d'appels téléphonique et prise de Rendez-vous.
09/2015 - 03/2016 — Agent de saisie
Saisie des analyses à effectuer.
04/2012 - 09/2015 — Chargée de clientèle
Traitement du Back Office, réception d'appels téléphoniques et prise de Rendez-vous, gestion des litiges, planification et organisation des tournées quotidiennes des techniciens, saisie des opérations, des textes, des données (Sage).
01/2011 - 01/2012 — Secrétaire médicale
Répondre, filtrer et transmettre les appels téléphoniques, planification et organisation des tournées journalières des infirmières, accueil physique des patients et saisie des analyses à pratiquer (Biowin).
01/2010 - 01/2011 — Chargée de clientèle
Traitement du Back Office.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Informatique, Pack Microsoft Office, Accueil physique et téléphonique, Planification des heures de conduite, Gestion administrative, Organisation des examens, Traitement du Back Office, Gestion des litiges, Saisie des opérations

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, Musique, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.