# Assistante de gestion immobilière

77184 ÉMERAINVILLE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1911241140

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

1999-12-31 — Bac +2 — Université de Créteil Paris XII
DEUG de L.C.E (Langue Contemporaine Étrangère)
1997-12-31 — CHU Henri Mondor
1ère Année PCEM1 (première année du premier cycle des études de médecine)
1996-12-31 — Lycée GUTTENBERG
Baccalauréat Scientifique mention assez bien

## Expériences professionnelles

2018-08-01 - 2018-12-31 — Assistante de gestion immobilière
Gestion des comptes locataires et dossiers sinistres, encaissements des loyers, éditions des quittances et comptes rendus de gestion, traitements et paiements des charges de copropriétés, création de contrats.
2018-05-01 - 2018-07-31 — Hôtesse d'accueil-Standardiste
Accueil des clients, standard téléphonique, saisies de bons de commandes.
2018-03-01 - 2018-05-31 — Équipière caisse
Accueil des clients, standard téléphonique, enregistrement et encaissement des ventes, gestion administrative.
2011-12-01 - 2017-11-30 — Manager
Prise des commandes des stocks, responsable des prix, entretiens et embauches des employés, supervision de la comptabilité et des finances de la société.
1999-12-01 - 2008-08-31 — Responsable d’accueil
Accueil de la clientèle, formation des nouvelles hôtesses, gestion des demandes et plaintes clients, organisation de dîners pour groupes.
1996-08-01 - 1999-12-31 — Hôtesse d’accueil
Formatrice d’hôtesses d’accueil, accueil de la clientèle, contrôle et organisation de l’activité.

## Langues

Anglais (Langue maternelle)

## Atouts

Management, Gestion, Relation clientèle, Organisation

## Logiciels

Office

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.