Assistante de Direction Polyvalente

Né(e) en 1989 · 77184 Emerainville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1911251349

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008-12-31 — Bac +2
Bac STT Gestion-Comptabilité / BTS Assistante de Direction

Expériences professionnelles

2010-10-01 - 2019-12-31 — Assistante de Direction Polyvalente
Organisation et Gestion du pôle accueil, gestion des Services Généraux, assistanat de Direction, coordination administrative des projets de doublage, élaboration et suivi de l'application des devis.
2010-04-01 - 2010-09-30 — Assistante de Direction
Gestion administrative de la structure, mise en place et suivi de dossiers confidentiels, secrétariat de base, accueil physique et téléphonique.
2009-05-01 - 2009-09-30 — Assistante Comptable
Traitement et validation des dossiers SAV, gestion des bases de données et lancement des procédures.
2008-08-01 - 2008-12-31 — Assistante Administrative/Commerciale
Traitement de bases de données et gestion des relations fournisseurs et magasins, gestion des variations de prix, mise en forme des fiches produits.
2007-11-01 - 2007-12-31 — Assistante Chef de Projet
Assistanat d'un chef de projet sur le lancement d'un nouveau contrat de prévoyance.
2007-05-01 - 2007-06-30 — Assistante Ressources Humaines
Recrutement des élèves, participation au placement en entreprise, organisation de réunions, rédaction de compte rendu.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Maîtrise de l'outil informatique, Pack Office, Assistanat de Direction, Gestion des Services Généraux, Gestion Administrative, Gestion de la Communication, Support RH et Comptable

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.