

**95230 Soisy Sous Montmorency**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 1911251421**



## **Office manager**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac +2 à CNED Lyon

BTS Management des Unités Commerciales

Bac +3 à Université Paris 13 - Villetaneuse

License Information et Communication

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2023 - 12/2023 :**

Office Manager / Chargée de Relation Client chez Union Financière De France

Mise à jour des procédures et du sharepoint, préparation des réunions, assistanat des équipes, gestion du planning, appels entrants et sortants, suivi et gestion des demandes, communication et collaboration interservices.

**01/2021 - 12/2022 :**

Adjointe Administrative chez Conseil Départemental Du Val D'oise

Gestion des agendas, montage des réunions, préparation des dossiers à la signature, préparation des Commissions d'Appel d'Offres, gestion des sous-traitants et des avenants aux marchés.

**01/2018 - 12/2020 :**

Conseillère en Formalités chez Chambre De Commerce Et D'industrie

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Voyage, Sport, Animation