

Née le 07/09/1989
91770 Saint Vrain
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1911270327

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2011 : Bac +2 à Faculté des Métiers à Evry
Brevet Technique Supérieur en Assistante de Gestion en PME/PMI

06/2010 : Bac +2 à Faculté des Métiers à Evry
Brevet Technique Supérieur en Assistante de Gestion en PME/PMI

06/2009 : Bac
Baccalauréat métiers du secrétariat

06/2007 :
B.E.P métiers du secrétariat

06/2006 :
Brevet des collèges Professionnel

Expériences professionnelles

01/2017 - 01/2019 :
Assistante administrative chez M.b.e. Sas
Accueil téléphonique et physique, élaboration des factures, préparation des devis, saisie des bons de commandes, préparation des demandes d'agrément sous-traitants et PPSPS.

05/2014 - 01/2017 :
Assistante administrative chez Euromib
Accueil téléphonique et physique, réception des livraisons, préparation des DOE, saisie comptable des factures fournisseurs, préparations des contrats sous-traitants.

10/2011 - 05/2014 :
Employée administrative chez Lidl
Gestion de tout l'affichage en magasin, envoie des commandes surgelés au prestataire, accueil téléphonique et physique.

08/2011 - 09/2011 :
Assistante de Gestion chez Ehpad
Paiement des factures, gestion du personnel, contrats de travail, gestion des stocks.

08/2009 - 07/2011 :

Stagiaire en alternance chez Taquet Cloisons

Gestion des véhicules (contrôles), saisie des quantités des factures, gestion des arrêts de travail et accident de travail (attestations), gestion du personnel, affranchissement du courrier.

01/2009 - 01/2009 :

Stagiaire chez Atiap

Préparation de la présentation de l'entreprise, réception, enregistrement et distribution du courrier.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Courir