Assistante administrative

77120 Mouroux · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1911290718

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2005-06-30 — Bac — Jean Rostant
BAC

Expériences professionnelles

2018-02-01 - 2018-12-31 — Assistante administrative des ventes

Gestion des plannings, prises de rendez-vous auprès des clients, réalisation des devis/factures.

2008-04-01 - 2017-01-31 — Assistante administrative

Prospection nouveaux clients, suivi des livraisons, recherche à quai, effectuer des livraisons urgentes par coursier, saisie des souffrances et instructions des litiges, répondre, rassurer et satisfaire un portefeuille clients de plus de 20 en pole santé.

2006-02-01 - 2008-03-31 — Opératrice de saisie

Saisie des colis, saisie des bordereaux transport, saisie des tournées chauffeur.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Gestion des plannings, Prise de rendez-vous, Réalisation des devis/factures, Prospection clients, Suivi des livraisons, Saisie des documents, Relation client, Souriante, Aimable, Sérieuse, Ponctuelle, Efficace

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.