Assistante Administratif et Comptable

77260 SAINTE AULDE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1912060615

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-01-01
Bac ST2S (Science Technique Sanitaire et Sociale)

Expériences professionnelles

2016-09-01 - 2017-07-31 — Assistante administratif
2016-03-01 - 2016-07-31 — Assistante administratif et assistante comptable
2013-08-01 - 2015-10-31 — Assistante chargée de formation et assistante comptable
2012-06-01 - 2012-08-31 — Assistante administratif
2008-02-01 - 2008-02-29 — Stage de comptabilité

Atouts

Réception des appels, Gestion des plannings, Organisation des stages, Traitement des attestations, Conseil clientèle, Suivi et saisie des dossiers stagiaires, Réception, envoi et traitement du courrier, Classement, Suivi de la trésorerie, Réalisation de facture, Réalisation de devis, Établissement de courrier de relance, Remise Chèque, Commande des Fournitures, Paiement des factures, Saisie comptable des factures fournisseurs et clients, Rapprochement bancaire, Établissement de la déclaration de TVA, Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Cegid, EBP

Logiciels

Office, EBP

Permis

Permis B

Loisirs

Dessin, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.