

Né le 08/09/1986
95190 Goussainville
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1912060942



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2008 : à Alterna Compétences sur Nanterre
Formation qualifiante Assistante polyvalente en alternance

2006 : Bac sur Goussainville
6 Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires option Action communication administrative

Expériences professionnelles

10/2017 - 2018 :
Agent d'accueil - Standardiste chez Heppner
- Actualisation des tableaux statistiques des ventes, transmissions des informations sur les coûts et les délais (par téléphone ou courriel), mise à jour de la base de données client

06/2015 - 2016 :
Assistante administrative et commerciale chez Trendyfoods

04/2015 - 2015 :
Hôtesse d'accueil chez Unhlm sur Paris

04/2014 - 2014 :
Hôtesse d'accueil chez Roissy Cdg

03/2012 - 2012 :
Assistante technique chez Immobiliere 3f sur Paris

2012 - 2013 :
Assistante administrative chez Sté Alvan, Sté 3 E, Sade

02/2007 - 2011 :
Assistante technique chez Bureau D'études Eicp sur Paris

Atouts et compétences

Accueil, tenue du standard, secrétariat, rédaction de courriers et compte-rendus, saisie de données, gestions des courriers électroniques, classement et archivage, gestion des appels d'offres, gestions salles de réunions, tri du courrier