Assistante administrative

Né(e) en 1986 · 95190 Goussainville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1912060942

Ma recherche

Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2008 — Alterna Compétences
Formation qualifiante Assistante polyvalente en alternance
2006 — Bac
6 Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires option Action communication administrative

Expériences professionnelles

10/2017 - 2018 — Agent d'accueil - Standardiste
- Actualisation des tableaux statistiques des ventes, transmissions des informations sur les coûts et les délais (par téléphone ou courriel), mise à jour de la base de données clien
06/2015 - 2016 — Assistante administrative et commerciale
04/2015 - 2015 — Hôtesse d’accueil
04/2014 - 2014 — Hôtesse d’accueil
03/2012 - 2012 — Assistante technique
2012 - 2013 — Assistante administrative
02/2007 - 2011 — Assistante technique

Compétences

Accueil, tenue du standard, secrétariat, rédaction de courriers et compte-rendus, saisie de données, gestions des courriers électroniques, classement et archivage, gestion des appels d’offres, gestions salles de réunions, tri du courrier

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.