Assistante BTP & de Direction

94000 CRETEIL · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1912090844

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
BAC G1 secrétariat
Bac +2
BTS Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2019 — Assistante chantier

PPSPS / CISST / BAC / OS / suivi et pointage des CR MO et MOE / Affichage chantier / Commandes et contrôle facture / Contrôle situations / Courrier suivi chantier / Comptes-rendus suivi chantier / DC4 / Contrats ST et avenants / Réserves / GPA / DOE / Compte Prorata / Groupement mandataire, compte insertion.

01/2008 - 12/2018 — Assistante travaux et d’agence

Préparation des contrats de sous-traitance et contrôle des dossiers administratifs, commandes de matériels, matériaux, nettoyage de chantier, recherche et prises de contacts avec les entreprises sous-traitantes, filtrage téléphonique, accueil des entreprises, gestion du chrono courrier et agenda de l’agence.

01/2007 - 12/2007 — Assistante marketing

01/2006 - 12/2007 — Chargée des autorisations administratives

Chargée des autorisations administratives (DR – DICT – Réseaux bailleurs, communes).

01/2000 - 12/2004

01/1992 - 12/2000 — Assistante d’études à l’international

01/1986 - 12/1992 — Assistante d’études France et Europe

01/1982 - 12/1986 — Chargée des constats avant démolition / travaux

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l’initiative, Autonomie, Leadership

Loisirs

Bonne rédaction, Correction des fautes de style et d’orthographe, Prise de note rapide, Communicative, Cultivée, Esprit d'équipe, Disponible

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.