

**95100 Argenteuil**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1912121155**



## **Assistant administratif, assistant de direction, collaborateur**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2021** : Bac +2 à IUT Paris 8  
DUT GACO - Gestion administrative et commerciale des organisations

**12/2017** : Bac à Lycée Gustave Monod  
Baccalauréat Économique et Social avec mention - spécialité Sciences Politiques

**12/2017** : à Mairie d'Argenteuil  
Diplôme du " Bon Conseiller "

**12/2016** : à Collège Irène Joliot Curie  
Brevet des collèges

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2018 - 07/2018** :  
Assistant de direction chez Autosur sur Saint-gratien  
Accueil téléphonique et physique, prise de rendez-vous, chargé de clientèle, administration : enregistrement des cartes grises, envoi des relances, comptabilité, encaissement des clients.

**01/2016 - 01/2016** :  
Assistant Administratif chez Renault sur Saint-gratien  
Administration et physique, prise de rendez-vous, chargé de clientèle, organisation des plannings.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Marche, Politique, Automobile, Voyage