

**78140 Vélizy-villacoublay**

**5 à 10 ans d'expérience**

**Réf : 1912180712**

## Chargée d'études techniques

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +5 à Université Cergy-Pontoise

Master 2 : Génie Civil et Infrastructures

Bac +5 à École Supérieure Polytechnique

Diplôme d'Ingénieur en Génie Civil option Bâtiment

Bac +2 à École Supérieure Polytechnique

D.U.T en Génie Civil et Infrastructures

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 - 01/2024 :**

Cheffe de projet en rénovation énergétique chez La Solive

Réaliser l'état des lieux d'un bâtiment, l'audit énergétique, développer une stratégie pour le rénover, la validation des choix techniques, la consultation des entreprises, accompagner la préparation financière et les travaux.

**11/2018 - 03/2019 :**

Ingénierie études de prix chez Cmc Vinci Construction France sur Chevilly-larue

Synthèse de l'affaire, lancement et analyse des consultations, réponses aux questions des sous-traitants et analyse des propositions, mémoire technique.

**06/2015 - 09/2018 :**

Enseignante contractuelle en Technologie chez Académie De Versailles

**03/2014 - 09/2014 :**

Assistante conductrice de travaux chez Kaufman & Broad

Suivre l'avancement des travaux (délais, problèmes techniques). Vérification des TMA (Travaux Modificatifs Acquéreurs). Assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée.

**06/2013 - 09/2013 :**

Assistante conductrice de travaux chez Cbc Groupe Vinci sur Boulogne-billancourt

Suivre l'avancement des travaux (délais, problèmes techniques). Coordonner et organiser les travaux pendant et après OPR - Faire la levée des réserves.

**01/2011 - 07/2012 :**

Conductrice de travaux chez Kbtp

Planifier et contrôler les travaux - Effectuer les autocontrôles. Suivre l'avancement des travaux (factures, délais, problèmes techniques). Coordonner et organiser les travaux.

**09/2007 - 12/2010 :**

Assistante ingénieur études de prix chez Borax

Élaborer des dossiers d'appels d'offres - Déboursé sec - Gestion du budget prévisionnel - Réalisation de bibliothèques de prix et de mémoires techniques.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B