Née le 05/09/1983
91170 Viry Chatillon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1912210427

Responsable service achats

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2000 : Bac Pro
Niveau Bac professionnel secrétariat

Expériences professionnelles

2015 - 2019 :
Responsable service achats chez Daniel Poussier (vrd, Tp, Espaces Verts)
Saisie comptable, négociation prix, appels d'offre, gestion des paies, facturations, saisies banques, classement, suivi dépenses, analyse tableau rentabilité, préparation dossier administratif dossier, ppsps, dict, téléphone

10/2009 - 2011 :
Secrétaire Administrative chez Luxo Bennes
Accueil du public physique et téléphonique
Suivi client du bon de commande à la signature du contrat
Suivi des chantiers (veille au bon déroulement des collectes)
Gestion des plannings des chauffeurs
Etablissement de devis, facture
Création de dossier de valorisation des déchets
Suivi des règlements (relance clients)
Organisation des réunions
Installation des logiciels interne
Rédaction de notes, lettres, compte rendu

2009 - 2012 :
Secrétaire assistante conducteur de travaux et service achats chez Daniel Poussier (vrd, Tp, Espaces Verts)
Suivi des chantiers
Achat des matériaux pour les chantiers
Suivie des dépenses et analyses par chantier
Gestion des plannings des chauffeurs
Rédaction de notes, lettres, compte rendu
Facturation clients, relance clients

05/2008 - 2009 :
Commerciale chez E.t.s. Mariano
Prospection de nouveaux clients
Suivi des clients existant (prise de commande, facturation, suivi des règlements, gestion des litiges)

Déclaration douanière
Gestion du stock (suivie des réceptions, inventaire)

01/2006 - 2008 :
Courtier en assurance chez Dignité Sante
Prospection téléphonique
Démarche à domicile
Rédaction de contrat

2005 - 2005 :
Standardiste chez Pizzeria Di Napoli
Accueil physique et téléphonique
Réception des commandes
Préparation des commandes
Encaissement

2002 - 2004 :
Adjointe chef de caisse chez Super U
Gestion des plannings des hôtesses de caisse
Placement des hôtesses de caisse
Gestion des fonds de caisse et des prélèvements

2001 - 2002 :
Hôtesse de caisse chez Super U

Logiciels

Office, Ciel

Atouts et compétences

Suivi des chantiers
Achat des matériaux pour les chantiers
Suivi des dépenses et analyses par chantier
Gestion des plannings des chauffeurs
Rédaction de notes, lettres, compte rendu
Facturation clients, relance clients
Saisie comptable, négociation prix, appels d'offre, gestion des paies, facturations, saisies banques, classement, suivi dépenses, analyse tableau rentabilité, préparation dossier administratif dossier, ppsps, dict, téléphone

Centres d'intérêts

Voyages, sport (natation), cuisine