

93270 Sevran
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1912230937

Gestionnaire administratif / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2002 : à Lycée Henri Sellier
BEP secrétariat

06/2001 :
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

12/2019 - 12/2019 :
Secrétariat général des conducteurs de travaux et du directeur chez Pro Tech System 93 sur Sevran (93)
Gestion du secrétariat du directeur, gestion des tableaux de bord, prévisionnel facturation, rédaction de courriers, établissement de devis, gestion des courriers, mails, classement, archivage, et des plateformes E.

02/2019 - 10/2019 :
Secrétaire technique chez Gam Protection
Collaboration avec les chargés d'affaires et le directeur, établissement de devis, préparation de la partie administrative des appels d'offre, gestion des courriers, mails, fournitures bureau.

02/2016 - 02/2019 :
Gestionnaire Administratif chez Cofima
Collaboration avec les conducteurs de travaux et le directeur, établissement de devis, gestion des courriers, mails, fournitures bureau, gestion des congés et des absences du personnel.

01/2006 - 07/2015 :
Secrétariat général chez Fdc
Planning des ouvriers, gestions des devis, prise de rendez-vous, facturation client, accueil téléphonique.

09/2002 - 12/2005 :
Agent de sûreté chez Alizia Sureté sur Aéroport Charles De Gaulle
Accueil des passagers, contrôle des bagages et des passagers avant l'embarquement.

06/2002 - 06/2002 :
Emploi Jeune au service biologie chez Aventis Pharma
Rédaction et édition des comptes rendus, gestion du courrier et des appels téléphoniques.

Langues

Permis

Permis B