Assistante polyvalente

91840 SOISY SUR ECOLE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1912270842

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2 — ISCIO
BTS - Assistant/e Gestion PME/PMI
Bac +3 — CNAM
Master I - Responsable Commercial et Marketing

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2017 — Commerciale – chargée de projets

Conseil et relation clients. Budget et encadrement. Négociation et coordination prestataires externes. Pilotage et suivi opérationnel.

01/2010 - 12/2017 — Assistante de direction

Gestion : abonnements, dossiers export, notes de frais. Clients : facturation, règlements et relances. Fournisseurs : enregistrement des factures, règlements. Rapprochement bancaire, justification de comptes, écritures de clôtures mensuelles, déclaration TVA/DEB/DES, gestion des garanties, préparation des bilans de clôture (comptable, pédagogique et financier), contrôle et bilan des frais professionnels des salariés. Marketing : Création de supports de communication. Modélisation visuelle, rédaction et gestion back office du site web. Rédaction communiqués de presse. Élaboration et suivi des budgets. Commercial : Suivi des demandes clients et offres commerciales, gestion des dossiers de formation, suivi des dossiers d’appel d’offres. Administratif : Accueil, correspondance d’entreprise, organisation d’évènements et réunions, analyse.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions), Italien (notions)

Atouts

Gestion de projets, Comptabilité, Marketing, Commercial, Administratif, Pack Office, Suite Sage, SAP, Cogilog Gestion

Permis

Permis B

Loisirs

Passionnée par la gastronomie, Loisirs : vélo, kayak, zumba

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.