Assistante

91420 Morangis · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1912291924

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016 — Bac +2 — IFOCOP
Assistante de Direction
12/2013 — Foundhaus-Sit
Assistante comptable et administrative
12/2012
Aide Comptable Formation à distance
12/2003 — Prom'hôte
Réception
12/2003
Stage de réception
12/2002 — Lycée Alfred Nobel
BAC ES

Expériences professionnelles

06/2017 - 08/2017 — Assistante de Direction
01/2017 - 12/2017 — Assistante Gestion et Direction
01/2014 - 12/2014 — Référente Charlestown
01/2013 - 12/2013 — Hôtesse d'accueil Charlestown
01/2012 - 12/2012 — Réceptionniste polyvalente
01/2007 - 12/2011 — Chef de Brigade
01/2003 - 12/2007 — Réceptionniste
01/2003 - 12/2007 — Réceptionniste
01/2003 - 12/2007 — Réceptionniste

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Accueil des visiteurs, Filtrage des appels téléphoniques, Rédaction de courriers, Traitement administratif des dossiers, Gestion administrative des contrats, Planification et organisation des déplacements, Suivi et mise à jour des tableaux de bord

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.