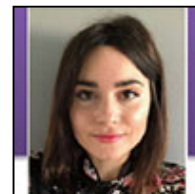


**93330 Neuilly Sur Marne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2001080729**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2014** : Bac +3 à CFA Descartes  
Licence Professionnelle Management des Organisations Option AM

**12/2013** : Bac +2 à UFA CABRINI  
Brevet de Technicien Supérieur Assistant(e) Manager

**12/2011** : Bac à Françoise CABRINI  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**01/2014 - 12/2019** :  
Assistante Commerciale et Administrative chez Ecf, Centre De Formations Professionnelles sur Fontenay-sous-bois  
Inscriptions, gestion des plannings, suivi des dossiers stagiaires, tâches administratives, préparation des dossiers pédagogiques, facturation, gestion de la partie auto-école, relation constante avec les élèves auto-école et les stagiaires.

**01/2013 - 12/2014** :  
Assistante Manager (Contrat d'Apprentissage) chez Edf sur Noisy-le-grand  
Envoi d'invitations pour des séminaires Partenaires Bleu Ciel, mise à jour de fichiers excel.

**01/2011 - 12/2013** :  
Assistante de Gestion (Contrat d'Apprentissage) chez Certia, Consultant En Ingénierie sur Noisy-le-grand  
Facturation, lettrage, rapprochements bancaires, gestion du courrier, organisation de déplacements professionnels.

**01/2010 - 02/2010** :  
Stagiaire chez Archimen, Bureau D'etudes sur Neuilly-plaisance  
Suivi des dossiers, tâches administratives, facturation.

### Centres d'intérêts

---

Dessins, Voyages, Cinéma