

**93330 Neuilly Sur Marne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2001080729**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

#### **12/2014 : Bac +3 à CFA Descartes**

Licence Professionnelle Management des Organisations Option AM

#### **12/2013 : Bac +2 à UFA CABRINI**

Brevet de Technicien Supérieur Assistant(e) Manager

#### **12/2011 : Bac à Françoise CABRINI**

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

### Expériences professionnelles

#### **01/2014 - 12/2019 :**

Assistante Commerciale et Administrative chez Ecf, Centre De Formations Professionnelles sur Fontenay-sous-bois

Inscriptions, gestion des plannings, suivi des dossiers stagiaires, tâches administratives, préparation des dossiers pédagogiques, facturation, gestion de la partie auto-école, relation constante avec les élèves auto-école et les stagiaires.

#### **01/2013 - 12/2014 :**

Assistante Manager (Contrat d'Apprentissage) chez Edf sur Noisy-le-grand

Envoi d'invitations pour des séminaires Partenaires Bleu Ciel, mise à jour de fichiers excel.

#### **01/2011 - 12/2013 :**

Assistante de Gestion (Contrat d'Apprentissage) chez Certia, Consultant En Ingénierie sur Noisy-le-grand

Facturation, lettrage, rapprochements bancaires, gestion du courrier, organisation de déplacements professionnels.

#### **01/2010 - 02/2010 :**

Stagiaire chez Archimen, Bureau D'études sur Neuilly-plaisance

Suivi des dossiers, tâches administratives, facturation.

### Centres d'intérêts

Dessins, Voyages, Cinéma