

73000 Chambéry
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2001081025

Employée administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
DEUG d'Anglais

Bac +3
Licence professionnelle Ressources Humaines

Bac +3
Licence Sciences de Gestion

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2018 :
Employée administrative, accueil chez Cabinet Pautrat sur Chambéry

01/2016 - 12/2017 :
Réceptionniste chez Étude Notariale Ginier-gillet

01/2009 - 12/2010 :
Assistante de direction en alternance chez Alpreco

01/2008 - 12/2009 :
Hôtesse de caisse chez Jardin Des Plantes

01/2007 - 12/2007 :
Employée de guichet chez Caisse D'Épargne

01/2007 - 12/2007 :
Hôtesse de caisse chez Decitre sur Chambéry

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture français, anglais, Blog littéraire, beta lecture, Promotion des auteurs indépendants, organisation d'événements littéraires, Pratique du chant, participation à l'organisation de concerts