Employée administrative

73000 CHAMBERY · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2001081025

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +3
Licence Sciences de Gestion
Bac +3
Licence professionnelle Ressources Humaines
Bac +2
DEUG d’Anglais

Expériences professionnelles

2018-01-01 - 2018-12-31 — Employée administrative, accueil
2016-01-01 - 2017-12-31 — Réceptionniste
2009-01-01 - 2010-12-31 — Assistante de direction en alternance
2008-01-01 - 2009-12-31 — Hôtesse de caisse
2007-01-01 - 2007-12-31 — Hôtesse de caisse
2007-01-01 - 2007-12-31 — Employée de guichet

Langues

Anglais (Langue maternelle), Espagnol (Courant), Italien (Intermédiaire)

Atouts

Capacité d’appréhension de personnalités variées, Sens de la discrétion et de la confidentialité, Sens du relationnel, Pratique des relations publiques, Capacité de lecture analytique, Coordination d’équipe, Community Management

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture français, anglais, Blog littéraire, beta lecture, Promotion des auteurs indépendants, organisation d'événements littéraires, Pratique du chant, participation à l’organisation de concerts

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.