

**77400 Saint-thibault-desvignes**

**3 à 5 ans d'expérience**

**Réf : 2001130941**

## **Assistante administrative, rh**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2017** : Bac +2 à IUT PARIS DESCARTES

DUT CS option ASSC

**2016** : Bac à LYCEE LOUISE MICHEL

Baccalauréat STMG - Obtention du baccalauréat STMG Spécialité Mercatique, Mention Bien.

**2016** : à IFAC

Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur - Obtention du BAFA

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2019 - 2019 :**

Assistante administrative, RH chez Adsearch - Groupe Adequat

Gestion des paies, remboursement transport, avenant contrats, saisies des heures, standard téléphonique...

**09/2018 - 2019 :**

Assistante d'éducation chez Lycee Jean Moulin

Encadrement des jeunes, tâches administratives, accueil téléphonique et physique, médiation, assurer le respect du règlement, surveillance BAC

**09/2017 - 2018 :**

Hôtesse d'accueil chez Bricorama sur St Thibault Des Vignes

Gestion et contrôle des stocks, accueil et conseils aux clients, encaissements, étiquetage, mise en rayon, ventes suggestives.

**04/2017 - 2018 :**

Animatrice chez Mairie De Chanteloup En Brie

Organisation et mise en oeuvre d'activités, accueil et encadrement des enfants, coordination d'activités en équipe

**09/2016 - 2017 :**

Vice présidente et secrétaire générale chez Famvk Events

Tâches administratives et juridiques, rédaction des convocations et comptes rendus des réunions, tenu des registres

**09/2014 - 2016 :**

Hôtesse et employée polyvalente chez Kfc Bobigny

Accueil des clients, organisation et animation d'anniversaire, encaissements, ventes suggestives.

## **Logiciels**

---

Office

## **Atouts et compétences**

---

Gestion des paies, remboursement transport, avenant contrats, saisies des heures, standard téléphonique...

## **Permis**

---

Permis Permis B