Assistante administrative, RH

77400 Saint-Thibault-desVignes · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2001130941

Ma recherche

Contrat recherché : 0
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et Juridique

Formations

2017 — Bac +2 — IUT PARIS DESCARTES
DUT CS option ASSC
2016 — IFAC
Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur - Obtention du BAFA
2016 — Bac — LYCEE LOUISE MICHEL
Baccalauréat STMG - Obtention du baccalauréat STMG Spécialité Mercatique, Mention Bien.

Expériences professionnelles

09/2019 - 2019 — Assistante administrative, RH
Gestion des paies, remboursement transport, avenant contrats, saisies des heures, standard téléphonique…
09/2018 - 2019 — Assistante d'éducation
Encadrement des jeunes, tâches administratives, accueil téléphonique et physique, médiation, assurer le respect du règlement, surveillance BAC
09/2017 - 2018 — Hôtesse d'accueil
Gestion et contrôle des stocks, accueil et conseils aux clients, encaissements, étiquetage, mise en rayon, ventes suggestives.
04/2017 - 2018 — Animatrice
Organisation et mise en oeuvre d'activités, accueil et encadrement des enfants, coordination d'activités en équipe
09/2016 - 2017 — Vice présidente et secrétaire générale
Tâches administratives et juridiques, rédaction des convocations et comptes rendus des réunions, tenu des registres
09/2014 - 2016 — Hôtesse et employée polyvalente
Accueil des clients, organisation et animation d'anniversaire, encaissements, ventes suggestives.

Compétences

Gestion des paies, remboursement transport, avenant contrats, saisies des heures, standard téléphonique…

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.