

77100 Meaux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2001151038



Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2019 : à OPEN formation
Formation Wedding planner

12/2019 : à OPEN formation
Formation Conseil en Gestion Administrative

12/2018 : Bac à Lycée Pierre de Coubertin
Baccalauréat de Sciences et Technologies du Management et de la Gestion option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

07/2019 - 12/2019 :
Secrétaire polyvalente chez Premium Energy sur Aubervilliers
Création de dossiers, contrôle qualité téléphonique avec les clients, élaboration de dossiers en temps réel, contrôle de dossiers, contrôle de documents, respect des normes de l'entreprise, aisance téléphonique, travail d'équipe, répartition des tâches, connaissances de nombreux logiciels et techniques informatiques.

01/2019 - 12/2019 :
Secrétaire d'exploitation chez Formasquare sur Saint-denis
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion complète de l'exploitation, gestion des plannings, passer des commandes, gérer un stock, gérer des groupes de plus de 100 personnes.

01/2017 - 12/2018 :
Équipière polyvalente de restauration rapide chez Burger Bar By Quick sur Chauconin-neufmontiers (77)
Contact avec les clients, encaissement, entretien des locaux et des cuisines, service à table, cuisine.

01/2013 - 12/2013 :
Stage de découverte en entreprise chez La Poste sur Meaux (77)
Première expérience dans le monde du travail, découverte du travail en équipe et du métier de guichetier, contact direct avec le client, classement des dossiers.

Langues

Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Danse (5 ans de danse moderne), Cuisine