

77144 Montévrain
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2001201108

Hôtesse d'accueil administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2004 : Bac
Bac professionnel Secrétariat

12/2001 : CAP
B.E.P Secrétariat

12/1999 :
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

03/2008 - 10/2019 :
Hôtesse d'Accueil Administrative chez Penelope Sas sur Paris (75)
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion standard. Evaluations des demandes et orientations vers les professionnels, partenaires et services adéquats. Rédactions et classements de dossiers, prises de rendez-vous, organisations des plannings horaires et salles de réunion. Réservations taxis. Suivis des demandes et réclamations clients faites par mails.

01/2003 - 01/2004 :
Hôtesse d'Accueil chez Sherpas sur Gif-sur-yvette (91)
Stage d'observation participante au service social. Découverte du rôle et des missions des assistants de service social dans cette structure. Accueil des familles et futurs résidents, organisations des journées à thèmes, anniversaires, prises de contacts avec prestataires et intervenants. Acquisition d'une certaine maîtrise des méthodologies de l'intervention professionnelle dans cette structure. Accompagnements des familles.

01/2002 - 01/2003 :
Hôtesse d'Accueil chez Adami sur Paris (75)
Accueil et orientation des Artistes.

Langues

Sango (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat : entraide scolaire, Collectes de dons en faveur des enfants victimes de la guerre en RCA