

**94310 Orly**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2001201140**

## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2012** : à Formapro Alternance  
Certificat de secrétaire

**07/2010** : Bac à Lycée Maximilien Sorre  
Baccalauréat Général Economique et Social

### Expériences professionnelles

---

**11/2019 - 12/2019** :  
Secrétaire médicale chez Aphp Hôpital Ste Anne sur Paris (75)  
Prise en charge patient, dossier médical, comptes rendus, secrétariat téléphonique.

**05/2018 - 04/2019** :  
Gestionnaire parc automobile chez Abbott France/ Interim sur Rungis  
Commandes véhicules, livraisons, sinistres, assurance, procédure total, cartes vertes, badges.

**07/2017 - 09/2017** :  
Assistante administrative/bâtiment chez Airclimax sur Saint-maur-des-fossés  
Devis de travaux, gestion d'agenda.

**01/2012 - 12/2017** :  
Secrétaire médicale chez Aphp / Cabinet Particulier / Clinique Privée / Radiologie  
Modalité d'accueil, frappe de comptes rendus sous dictaphone ou logiciel, prise de rendez-vous, tâches administratives, encaissement.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Voyages, Cinéma, Montages photos