

94310 Orly
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2001201140

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : à Formapro Alternance
Certificat de secrétaire

07/2010 : Bac à Lycée Maximilien Sorre
Baccalauréat Général Economique et Social

Expériences professionnelles

11/2019 - 12/2019 :
Secrétaire médicale chez Aphp Hôpital Ste Anne sur Paris (75)
Prise en charge patient, dossier médical, comptes rendus, secrétariat téléphonique.

05/2018 - 04/2019 :
Gestionnaire parc automobile chez Abbott France/ Interim sur Rungis
Commandes véhicules, livraisons, sinistres, assurance, procédure total, cartes vertes, badges.

07/2017 - 09/2017 :
Assistante administrative/bâtiment chez Airclimax sur Saint-maur-des-fossés
Devis de travaux, gestion d'agenda.

01/2012 - 12/2017 :
Secrétaire médicale chez Aphp / Cabinet Particulier / Clinique Privée / Radiologie
Modalité d'accueil, frappe de comptes rendus sous dictaphone ou logiciel, prise de rendez-vous, tâches administratives, encaissement.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Cinéma, Montages photos