Assistante de Programmes

91130 RIS ORANGIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2001201200

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1995-12-31
BEP/CAP Administration Commercial et Comptable

Expériences professionnelles

2020-03-01 - 2020-12-31 — Assistante de Programmes
Suivi d’un programme immobilier du montage à la livraison, gestion du service après-vente de l’opération.
2019-12-01 - 2020-03-31 — Assistante de Direction et Technique
2012-11-01 - 2019-12-31 — Assistante de Direction de Programmes
2011-05-01 - 2012-10-31 — Assistante de Programmes
2010-03-01 - 2011-05-31 — Assistante Technique
Assistante Technique en binôme avec un Responsable de Programme.
2007-09-01 - 2010-02-28 — Chargée d’Affaires
Direction Générale (montage).
2006-12-01 - 2007-08-31 — Assistante de Direction Technique
Direction Technique et Logistique des Nouvelles Implantations.
2004-01-01 - 2006-11-30 — Assistante de Direction
Direction Financière/Comptable Juridique.
2003-03-01 - 2003-12-31 — Assistante technique
Déconstruction installation TRITON CEA FAR.
2002-09-01 - 2003-03-31 — Secrétaire technique
Services Généraux.
2002-05-01 - 2002-09-30 — Secrétaire technique
2001-11-01 - 2002-04-30 — Secrétaire technique
Services Généraux.
2000-09-01 - 2001-10-31 — Secrétaire bilingue
Services Généraux.

Atouts

Suivi des dépôts de permis de construire, Suivi des déclarations préalables, Suivi des phases du projet, Établissement des contrats, Mise en place de l’assurance Dommages/ouvrage, Suivi des DROC, DAT et conformité de l’ouvrage, Demande et suivi de certification et labellisation, Constitution et lancement des dossiers d’appels d’offres, Réalisation des dossiers marchés entreprises, Suivi de chantier, Préparation des PV de réception entreprises, Suivi du service après-vente, Suivi du budget global de l’opération, Suivi des honoraires et factures, Maîtrise du pack Office, Connaissances des logiciels Sage, Access, Project

Logiciels

Office, Sage, AS 400

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.