

Née le 09/00/1979  
**83440 Montauroux**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 2001211041

## Secrétaire de direction/assistanat

### Objectifs

---

Être épanouie dans mon travail autant que dans ma vie personnelle. Évoluer davantage. Veiller au bien-être de mon entourage et faire au mieux pour trouver une solution qui satisfait à chacun.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

**2020 :**

### Expériences professionnelles

---

**2020 à ce jour :**

### Logiciels

---

AutoCAD

### Atouts et compétences

---

Rechercher, cibler et répondre aux appels d'offres. Suivi administratif des chantiers pour respecter les réglementations en vigueur. Dépôt et suivi des factures sur chorus pro. Transmission des éléments de salaire. Embauche et suivi du personnel (contrat, avenant, visite médicale) accueil téléphonique et physique.

### Permis

---

Permis Permis B

### Centres d'intérêts

---

La marche, le vélo et visiter les musées, monuments historiques ou autres