Née le 09/00/1979
83440 Montauroux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2001211041

Secrétaire de direction/assistanat

Objectifs

Être épanouie dans mon travail autant que dans ma vie personnelle. Évoluer davantage. Veiller au bien-être de mon entourage et faire au mieux pour trouver une solution qui satisfait à chacun.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans le Batiment.

Formations

2020 :

Expériences professionnelles

2020 à ce jour :

Logiciels

AutoCAD

Atouts et compétences

Rechercher, cibler et répondre aux appels d'offres. Suivi administratif des chantiers pour respecter les réglementations en vigueur. Dépôt et suivi des factures sur chorus pro. Transmission des éléments de salaire. Embauche et suivi du personnel (contrat, avenant, visite médicale) accueil téléphonique et physique.

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

La marche, le vélo et visiter les musées, monuments historiques ou autres