Assistante administrative

95100 Argenteuil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2001270847

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/1998 — GRETA du Val d'Oise
Secrétaire Juridique
10/1996 — ASFORMAT
Formation Bureautique sous Windows
06/1988
Baccalauréat Portugais - Examen Ad Hoc
06/1988 — Bac — Lycée Robert-Schuman
Baccalauréat Technologique G1 - Techniques Administratives
06/1986 — Lycée George Braque
Brevet d'Etudes Professionnelles - BEP

Expériences professionnelles

09/2006 - 11/2019 — Responsable administrative
Contrôle de gestion, suivi des marchés et contrats, gestion des agendas, assistance/gestion administrative, comptabilité, devis, livraison, appels d'offres.
11/1998 - 08/2006 — Assistante commerciale
Suivi des dossiers clients, accueil téléphonique, devis, saisie et suivi des commandes, facturation, gestion des appels d'offres.
12/1988 - 08/1996 — Secrétaire commerciale
Accueil téléphonique, frappe des devis, enregistrement et suivi des commandes clients, facturation, suivi des dossiers sous-traitants.

Langues

Portugais (notions)

Atouts

Pack Office, Sage ligne 100, Planning Pro, Optimsi, Capacité d'organisation, Capacité de communication, Capacité rédactionnelle, Capacité d'analyse

Permis

Permis B

Loisirs

Vie associative

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.