

**41120 Cellettes**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2001301113**

## **Assistante de direction**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/1993** : Bac +2  
BTS Bureautique & Secrétariat de Direction

**12/1991** : Bac  
Baccalauréat Professionnel Bureautique et Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2007 - 06/2019** :  
Assistante de Direction chez Cabinet D'architecture Et D'urbanisme Barbarin-casset & Bureau D'études Techniques Art Tech Ingénierie sur Blois (41)

**01/1996 - 12/2006** :  
Assistante Etudes et Projets / Qualité Sécurité et Environnement / Assistante Matériel et Achats chez Coved " Collecte Valorisation Energie Déchets " sur Vélizy-villacoublay (78)

**01/1994 - 12/1996** :  
Secrétaire Commerciale chez T2d (distributeur De Matériels Bureautique) sur L'hay-les-roses (94)

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Vélo, Marche, Lecture, Cuisine