

41120 Cellettes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2001301113

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1993 : Bac +2
BTS Bureautique & Secrétariat de Direction

12/1991 : Bac
Baccalauréat Professionnel Bureautique et Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2007 - 06/2019 :
Assistante de Direction chez Cabinet D'architecture Et D'urbanisme Barbarin-casset & Bureau D'études Techniques Art Tech Ingénierie sur Blois (41)

01/1996 - 12/2006 :
Assistante Etudes et Projets / Qualité Sécurité et Environnement / Assistante Matériel et Achats chez Coved " Collecte Valorisation Energie Déchets " sur Vélizy-villacoublay (78)

01/1994 - 12/1996 :
Secrétaire Commerciale chez T2d (distributeur De Matériels Bureautique) sur L'hay-les-roses (94)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Vélo, Marche, Lecture, Cuisine