41000 Blois
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2001301259

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : à Espace Concours
Certificat de Prothésiste Ongulaire

08/2019 : Bac +2 à IFC PRO de Blois
BTS Assistant-Gestion des PME-PMI

12/2017 : Bac à La Providence de Blois
BEP et BAC PRO Gestion/Administration

Expériences professionnelles

09/2019 - 12/2019 :
Assistante de gestion chez Chambre D'agriculture De Loir Et Cher sur Blois
Accueil physique et téléphonique, gestion des agendas, constitution et suivi des dossiers clients, gestion administrative et logistique des dossiers de formations, réalisation de bilans et statistiques clients, organisation des réunions.

09/2016 - 09/2017 :
Assistante de gestion chez I.f.c Pro sur Blois
Accueil téléphonique, secrétariat courant, gestion des plannings, facturations, mise à jour de la base client.

06/2016 - 06/2016 :
Secrétaire-juridique chez Cabinet D'avocat Me Devouard sur Blois
Stage d'un mois, gestion des dossiers juridiques, accueil des clients.

01/2016 - 01/2016 :
Assistante administrative chez Engie Home Services sur Blois
Stage d'un mois, gestion administrative, accueil des clients.

09/2015 - 06/2017 :
Serveuse chez Bar à Pâtes 'o Brésil' sur Blois
Accueil physique, gestion des commandes, service à table.

06/2015 - 06/2015 :
Assistante commerciale chez France Menuiserie 41 sur Blois
Stage d'un mois, gestion des commandes, accueil des clients.

02/2015 - 02/2015 :
Secrétaire chez E.a Blois sur Blois
Stage d'un mois, gestion des dossiers administratifs.

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Langues des signes (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Echanges de bonnes pratiques, Découvrir la certification HVE