

**77200 Torcy**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2001301356**

## **Secrétaire administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2016 :** Bac à Lycée Professionnel Denis Diderot  
Baccalauréat Professionnel Gestion des Administrations

**12/2015 :**  
BEP Métier des services administratifs

**12/2013 :**  
3ème d'enseignement général

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2020 - 01/2021 :**  
Secrétaire chez Tri-d sur Bondy  
Réception et enregistrement du courrier, enregistrement des contrats intérim et des factures fournisseurs, traitement des chèques à envoyer.

**12/2019 - 08/2019 :**  
Secrétaire chez Mairie De Romilly sur Romilly Sur Seine  
Réception et enregistrement du courrier, rédaction arrêté débit de boissons, affranchissement du courrier.

**11/2018 - 12/2018 :**  
Opératrice de Saisie chez Salon Des Vignerons sur Paris  
Accueil des clients, création fichier clients.

**04/2018 - 11/2018 :**  
Secrétaire chez Mairie De Romilly sur Romilly Sur Seine  
Réception et enregistrement du courrier, rédaction arrêté débit de boissons, affranchissement du courrier.

**04/2018 - 04/2018 :**  
Secrétaire (stage) chez Mairie De Romilly sur Romilly Sur Seine  
Réception et enregistrement du courrier, rédaction arrêté débit de boissons, affranchissement du courrier.

**03/2018 - 03/2018 :**  
Opératrice de Saisie chez Salon Des Vignerons sur Paris  
Accueil des clients, création fichier clients.

**01/2018 - 02/2018 :**

Enquêtrice chez Lidl sur Romilly Sur Seine

Remplissage du support de magazines.

**11/2017 - 11/2017 :**

Opératrice de Saisie chez Salon Des Vignerons sur Paris

Accueil des clients, création fichier clients.

**03/2017 - 03/2017 :**

Opératrice de Saisie chez Salon Des Vignerons sur Paris

Accueil des clients, création fichier clients.

**11/2016 - 11/2016 :**

Opératrice de Saisie chez Salon Des Vignerons sur Paris

Accueil des clients, création fichier clients.

**03/2016 - 04/2016 :**

Secrétaire (stage) chez Lycée Denis Diderot sur Romilly Sur Seine

Répondre au téléphone, accueillir les personnes extérieures.

**12/2015 - 12/2015 :**

Secrétaire (stage) chez France Médical Confort sur Romilly Sur Seine

Archivage, passer les commandes, accueil clients.

**06/2015 - 07/2015 :**

Assistante Éducative (stage) chez Ecole Primaire sur Charny Le Bachot

Aide aux devoirs, surveillance, aide à la création dossiers élèves.

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Cinéma, Cuisine, M'occuper des enfants et des animaux