77200 Torcy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2001301356

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac à Lycée Professionnel Denis Diderot
Baccalauréat Professionnel Gestion des Administrations

12/2015 :
BEP Métier des services administratifs

12/2013 :
3ème d'enseignement général

Expériences professionnelles

10/2020 - 01/2021 :
Secrétaire chez Tri-d sur Bondy
Réception et enregistrement du courrier, enregistrement des contrats intérim et des factures fournisseurs, traitement des chèques à envoyer.

12/2019 - 08/2019 :
Secrétaire chez Mairie De Romilly sur Romilly Sur Seine
Réception et enregistrement du courrier, rédaction arrêté débit de boissons, affranchissement du courrier.

11/2018 - 12/2018 :
Opératrice de Saisie chez Salon Des Vignerons sur Paris
Accueil des clients, création fichier clients.

04/2018 - 11/2018 :
Secrétaire chez Mairie De Romilly sur Romilly Sur Seine
Réception et enregistrement du courrier, rédaction arrêté débit de boissons, affranchissement du courrier.

04/2018 - 04/2018 :
Secrétaire (stage) chez Mairie De Romilly sur Romilly Sur Seine
Réception et enregistrement du courrier, rédaction arrêté débit de boissons, affranchissement du courrier.

03/2018 - 03/2018 :
Opératrice de Saisie chez Salon Des Vignerons sur Paris
Accueil des clients, création fichier clients.

01/2018 - 02/2018 :
Enquêtrice chez Lidl sur Romilly Sur Seine
Remplissage du support de magazines.

11/2017 - 11/2017 :
Opératrice de Saisie chez Salon Des Vignerons sur Paris
Accueil des clients, création fichier clients.

03/2017 - 03/2017 :
Opératrice de Saisie chez Salon Des Vignerons sur Paris
Accueil des clients, création fichier clients.

11/2016 - 11/2016 :
Opératrice de Saisie chez Salon Des Vignerons sur Paris
Accueil des clients, création fichier clients.

03/2016 - 04/2016 :
Secrétaire (stage) chez Lycée Denis Diderot sur Romilly Sur Seine
Répondre au téléphone, accueillir les personnes extérieures.

12/2015 - 12/2015 :
Secrétaire (stage) chez France Médical Confort sur Romilly Sur Seine
Archivage, passer les commandes, accueil clients.

06/2015 - 07/2015 :
Assistante Éducative (stage) chez Ecole Primaire sur Charny Le Bachot
Aide aux devoirs, surveillance, aide à la création dossiers élèves.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Cuisine, M’occuper des enfants et des animaux