Assistante de Direction

91850 Bouray-Sur-Juine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2001301436

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2014-11-01 - 2018-10-31 — Responsable Administrative

Assister et accompagner le Président dans la gestion et l'organisation quotidienne de l'entreprise, recruter les membres de l'équipe, proposer et mettre en place de nouveaux process, participer à différents projets de communication internes et externes.

2012-02-01 - 2014-10-31 — Assistante de Direction Juridique

Administrer l'office management et la gestion administrative et comptable, mettre en forme les documents juridiques et préparer les dossiers de plaidoirie.

2010-10-01 - 2011-09-30 — Assistante de Direction Générale de la Présidente

Gérer l'emploi du temps de la Présidente, suivre certains dossiers confidentiels, gérer les dossiers médicaux en milieu sensible.

2009-09-01 - 2010-09-30 — Assistante de Direction Juridique

Préparer les pièces administratives juridiques pour les dossiers d'appels d'offres, gérer les agendas et la logistique.

2003-01-01 - 2008-12-31 — Assistante de Direction Générale et Assistante RH

Analyser et étudier en droit social certains dossiers, gérer l'administration du personnel, conseiller les membres du Comité de Direction.

1993-01-01 - 2003-12-31 — Assistante de Direction Juridique

Administrer l'office management et gérer l'administratif et la comptabilité.

1991-01-01 - 1993-12-31 — Secrétaire Juridique

Préparer les actes juridiques et les dossiers de plaidorie.

1990-01-01 - 1991-12-31 — Assistante dans des TPE et PME

Atouts

Organiser l'Activité, Formaliser les procédures, Motiver et coordonner, Rédiger, Conseiller et accompagner, Gérer les tensions, Négocier, Sens de l'initiative

Loisirs

Bénévole active au sein d'une association d'aide humanitaire et d'action sociale.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.