Assistante administrative et commerciale

93600 Aulnay-sous-Bois · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2001310408

Objectif

Je recherche un contrat en alternance durant ma 1ere année de licence

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-06-30 — Bac — Lycée Voillaume
Baccalauréat Sciences Technologiques du Management et de la Gestion
2016-06-30 — Collège Victor Hugo
Brevet Informatique et Internet
2016-06-30 — Collège Victor Hugo
Attestation scolaire de sécurité routière niveau 2 (ASSR2)
2016-06-30 — Collège Victor Hugo
Diplôme national du Brevet
2014-06-30 — Collège Victor Hugo
Attestation scolaire de sécurité routière niveau 1 (ASSR)
Bac +2 — Etablissement HEMA groupe
Licence 1 en Bachelor of Business Administration

Expériences professionnelles

2016-02-01 - 2016-02-14 — Assistante administrative et commerciale de vente

Accueil et conseil aux clients, informations aux demandes et démonstration des articles, encaissement des paiements, comptabilisation des recettes, étiquetage des prix, approvisionnement des rayons, disposition des articles.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Management des Organisations, Mathématiques, Économie, Histoire-Géographie, Droit, Philosophie, EPS, Usages des réseaux sociaux, Outils de gestion, Conduite d’étude et de projets, Amabilité, Expression orale avec aisance, Aisance avec les chiffres, Sens de l’observation

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Découverte du Monde, Bricolage, Sport, Pâtisserie, Cinéma, Mode et Tendance, Écologie, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.