

**41000 Blois**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2002070555**

## Secrétaire administrative polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2  
BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI

Bac  
BAC STT ACTION COMMUNICATION COMMERCIALE

### Expériences professionnelles

---

#### **02/2019 - 12/2019 :**

Assistante administrative chez Histoire D'énergies sur Candé Sur Beuvron  
Secrétariat administratif de la société (traitement du courrier entrant et sortant, accueil téléphonique et physique) ainsi que le suivi de l'agenda. Secrétariat technique travaux : saisie des devis, établissement des suivis de travaux, rédaction des contrats d'entretien. La gestion client : facturation, gestion des créances.

#### **10/2018 - 12/2018 :**

Assistante administrative chez Adapei 41 - Saaj Et Foyer Des Morines sur Cellettes  
Mise à jour des dossiers administratifs, rédaction des contrats de séjour, gestion des commandes fournisseurs et des menus. Traitement du courrier et réception des appels téléphoniques. Accueil des usagers et informations aux familles. Classement des dossiers. Gestion du stock des fournitures de bureaux.

#### **03/2009 - 03/2018 :**

Assistante du service génie électrique et du service maintenance chez Eiffage Energie Val De Loire  
Assister au quotidien le responsable d'activité, 5 chargés d'affaires et 20 électriciens. Missions : facturation, situation de travaux, établissement des devis, recherche et préparation des appels d'offres et assurer le suivi. Rédaction des contrats de sous-traitance. Recrutement des intérimaires. Gestion des commandes fournisseurs. Suivi des visites médicales, CP ....

#### **09/2007 - 02/2009 :**

Assistante d'agence et de recrutement chez Adecco Et Adia  
Gestion des visites médicales. Élaboration des DPAE et recueil et analyse des heures. Élaboration des contrats. Gestion des retours contrats de mission. Contrôle des dossiers de candidature et des documents obligatoires. Accueil physique et téléphonique des candidats et travailleurs temporaires et client.

### Permis

---

Permis B