Assistante Administrative/RH

37100 Tours · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2002101246

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2003 — Bac +2 — Lycée Charles de Gaulle
BTS Tourisme option conception et commercialisation
12/2001 — Bac — Lycée Suzanne Valadon
Bac STT option Action Communication Commerciales

Expériences professionnelles

02/2018 - 03/2018 — Garde malades personnes dépendantes
04/2017 - 08/2017 — Auxiliaire de vie auprès de personnes âgées et dépendantes
07/2009 - 11/2009 — Auxiliaire de vie auprès de personnes dépendantes
03/2006 - 10/2006 — Chargée de communication
12/2003 - 12/2006 — Réceptionniste en hôtellerie
09/2003 - 12/2003 — Hôtesse d'accueil
07/2002 - 08/2002 — Agent de réservation - stagiaire

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Italien (notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion des appels téléphoniques, Renseignement et orientation des clients, Gestion du courrier, Promotion des activités culturelles, Prospection et fidélisation, Tenue de l’agenda, Rédaction de lettres d’information, Check-in et check-out, Encaissement et facturation, Clôture des encaissements

Loisirs

Voyages, Culture et Langues

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.