Assistante Administrative/RH

37100 Tours · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2002101246

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2003-12-31 — Bac +2 — Lycée Charles de Gaulle
BTS Tourisme option conception et commercialisation
2001-12-31 — Bac — Lycée Suzanne Valadon
Bac STT option Action Communication Commerciales

Expériences professionnelles

2018-02-01 - 2018-03-31 — Garde malades personnes dépendantes
2017-04-10 - 2017-08-31 — Auxiliaire de vie auprès de personnes âgées et dépendantes
2009-07-01 - 2009-11-30 — Auxiliaire de vie auprès de personnes dépendantes
2006-03-01 - 2006-10-31 — Chargée de communication
2003-12-01 - 2006-12-31 — Réceptionniste en hôtellerie
2003-09-01 - 2003-12-31 — Hôtesse d'accueil
2002-07-01 - 2002-08-31 — Agent de réservation - stagiaire

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Italien (Notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion des appels téléphoniques, Renseignement et orientation des clients, Gestion du courrier, Promotion des activités culturelles, Prospection et fidélisation, Tenue de l’agenda, Rédaction de lettres d’information, Check-in et check-out, Encaissement et facturation, Clôture des encaissements

Loisirs

Voyages, Culture et Langues

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.