Secrétaire – Comptable / Assistante Commerciale

37260 VILLEPERDUE · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2002131159

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2000 — Bac — Lycée Ifocotep
Baccalauréat Professionnel de Commerce
12/1998 — CAP — Lycée Les Savarières
BEP de Comptabilité

Expériences professionnelles

09/2019 - 11/2019 — Assistante Administrative
Standard, gestion mails, courriers, suivis administratifs sous-traitants, dossiers d'agréments, établissement des devis, bons de commandes et facturations, tâches de secrétariat divers.
06/2014 - 02/2018 — Assistante Maternelle
Accueil d'enfants à mon domicile, puis création administrative d'une MAM (Maison d'Assistantes Maternelles).
06/2005 - 05/2013 — Secrétaire – Comptable
Accueil physique et téléphonique, trésorerie, comptabilité fournisseurs, gestion du personnel, tenue de la Boutique Olympique Française ADIDAS, tâches de secrétariat divers.
09/2004 - 03/2005 — Commerciale
Vente de purificateur d'eau auprès des particuliers.
10/2003 - 09/2004 — Commerciale
Déléguée commerciale, vente auprès des particuliers.

Atouts

Word, Excel, Réseaux sociaux, Secrétariat, Comptabilité, Gestion administrative, Vente

Permis

Permis B

Loisirs

Badminton, Créations en couture, Sorties familiales, Réseaux sociaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.