

37250 Montbazon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2002131314

Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

10/2019 :

Titre Professionnel Secrétaire assistante

03/2019 :

Visas pro-numérique bureautique et anglais

06/2003 : Bac +2 à UFR Lettres et Langues

Préparation DEUG de LEA Anglais

01/2000 : Bac à Lycée Victor Hugo

Baccalauréat S.T.T. Comptabilité-Gestion

Expériences professionnelles

09/2019 - 10/2019 :

Secrétaire commerciale (stage) chez Touraine Automobiles sur Chambray-lès-tours

09/2017 - 09/2018 :

Assistante d'éducation chez Collège Clos De La Garennes sur Chabris (36)

03/2012 - 08/2017 :

Employée polyvalente en station-service chez Super U sur Chabris (36)

08/2004 - 02/2012 :

Hôtesse de caisse, employée de station-service chez Leclerc sur Migennes (89)

02/2004 - 04/2004 :

Vendeuse en charcuterie chez Centre Leclerc sur Saint-benoît (86)

09/2003 - 01/2004 :

Employée de rayon chez La Foir'fouille sur Saint-benoît (86)

01/2001 - 12/2003 :

Garde d'enfants à domicile sur Poitiers (86)

01/2000 - 12/2002 :

Standardiste chez Institut National De Recherche Agronomique sur Rouillé (86)

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Jardinage, Bricolage