Secrétaire assistante

37250 MONTBAZON · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2002131314

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

10/2019
Titre Professionnel Secrétaire assistante
03/2019
Visas pro-numérique bureautique et anglais
06/2003 — Bac +2 — UFR Lettres et Langues
Préparation DEUG de LEA Anglais
01/2000 — Bac — Lycée Victor Hugo
Baccalauréat S.T.T. Comptabilité-Gestion

Expériences professionnelles

09/2019 - 10/2019 — Secrétaire commerciale (stage)
09/2017 - 09/2018 — Assistante d’éducation
03/2012 - 08/2017 — Employée polyvalente en station-service
08/2004 - 02/2012 — Hôtesse de caisse, employée de station-service
02/2004 - 04/2004 — Vendeuse en charcuterie
09/2003 - 01/2004 — Employée de rayon
01/2001 - 12/2003 — Garde d’enfants à domicile
01/2000 - 12/2002 — Standardiste

Langues

Anglais (courant), Italien (courant)

Atouts

Accueillir et conseiller les clients, Prendre en charge le client, Assurer l’organisation et le classement, Réaliser des documents professionnels, Assurer l’accueil physique et téléphonique, Conseiller et vendre les services, Gestion de l’agenda, Tenue de la caisse, Gestion des stocks, Facturation, Élaboration de plannings

Permis

Permis B

Loisirs

Jardinage, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.