Secrétaire assistante

37250 MONTBAZON · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2002131314

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-10-31
Titre Professionnel Secrétaire assistante
2019-03-31
Visas pro-numérique bureautique et anglais
2003-06-30 — Bac +2 — UFR Lettres et Langues
Préparation DEUG de LEA Anglais
2000-01-01 — Bac — Lycée Victor Hugo
Baccalauréat S.T.T. Comptabilité-Gestion

Expériences professionnelles

2019-09-01 - 2019-10-31 — Secrétaire commerciale (stage)
2017-09-01 - 2018-09-30 — Assistante d’éducation
2012-03-01 - 2017-08-31 — Employée polyvalente en station-service
2004-08-01 - 2012-02-29 — Hôtesse de caisse, employée de station-service
2004-02-01 - 2004-04-30 — Vendeuse en charcuterie
2003-09-01 - 2004-01-31 — Employée de rayon
2001-01-01 - 2003-12-31 — Garde d’enfants à domicile
2000-01-01 - 2002-12-31 — Standardiste

Langues

Anglais (Courant), Italien (Courant)

Atouts

Accueillir et conseiller les clients, Prendre en charge le client, Assurer l’organisation et le classement, Réaliser des documents professionnels, Assurer l’accueil physique et téléphonique, Conseiller et vendre les services, Gestion de l’agenda, Tenue de la caisse, Gestion des stocks, Facturation, Élaboration de plannings

Permis

Permis B

Loisirs

Jardinage, Bricolage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.