Assistante Administrative Comptabilité et Gestion de Paie

77400 Thorigny sur Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2002131340

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2005 — CNAM
Remise à niveau comptable
12/1992 — Bac +5
Administration des Entreprises Titre étrangère reconnu pour l'ERIC-NARIC au Niveau II Maîtrise de la Nomenclature Française.

Expériences professionnelles

12/2018 - à ce jour — Stage Comptabilité-Control et Audit
03/2018 - 04/2018 — Gestionnaire de Paie
Assurer la gestion et le suivi administratif de dossiers (projet, mission, démarche qualité ...) et l'organisation générale de la structure. Saisie pièces comptables, Facturation, créances, Trésorerie, rapprochement bancaire, Suivi journalière de mouvements de la Banque et programmation paiements fournisseurs, salariés et services généraux.
01/2018 - 04/2018 — Stage Gestionnaire de Paie
01/2012 - 12/2018 — Assistante Administrative
Gestion administrative au sein d'une entreprise familiale.
01/2004 - 12/2011 — Trésorière
Gestion des finances de l'association à titre gracieux.

Langues

Espagnol (maternelle), Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion administrative, Comptabilité, Gestion de Paie, Saisie pièces comptables, Trésorerie, Rapprochement bancaire, Facturation, Programmation paiements, Microsoft Pack Office, Audacieuse, Innovante, Organisée, Attaché aux objectifs de l'entreprise

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Découvertes, Musique, Danse, Théâtre

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.