Assistante de direction

37100 TOURS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2002170936

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017
Formation EXCEL 2017
12/2013
Prévention et secours civiques niveau 1 (PSC1)
12/2011 — CNAM
Diplômes d'anglais (économique et Pre-Intermediate)
12/2010
Animateur, formateur de formateur, conduite d'entretien et encadrant « journée défense et citoyenne »
12/2007 — APAVE
Formation et prévention des risques physiques, gestes et postures
12/2002 — Bac +2
Brevet supérieur d'assistante en ressources humaines
12/2001
Brevet supérieur technique de secrétaire militaire
12/1984
CAP Employée de comptabilité
12/1983
CAP Employée de bureau (mention anglais)

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2022 — Chargée de recouvrement
01/2018 - 01/2022 — Hôtesse d'accueil – secrétaire administrative
01/2016 - 12/2017 — Assistante RH
01/2015 - 12/2016 — Adjointe qualité et assistante RH
01/2013 - 12/2015 — Assistante RH du médecin-chef
01/2010 - 12/2013 — Assistante RH
01/2006 - 12/2010 — Formatrice, animatrice, responsable JAPD et JDC
01/2002 - 12/2006 — Assistante RH états-majors parisiens interarmées
01/1998 - 12/2001 — Assistante en renseignement, Assistante RH
01/1990 - 12/1998 — Assistante de direction
01/1986 - 12/1990 — Secrétaire – hôtesse d'accueil

Atouts

Assistante de direction, Dynamique, Rigoureuse, Discrète, Direction, Assistanat

Permis

Permis B

Loisirs

Encadrer et pratiquer : course à pied, natation, musculation, Cyclisme associatif, randonnées, Enseigner la langue française (dictées nationales, bénévole ESA), Lecture, Voyages, musées, théâtre, cuisine française et des îles, Accompagner les personnes âgées en voyage, Assurer la vente en maraîchage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.