

93160 Noisy Le Grand
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2002171249

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : à CNAM Ile-de-France

Certificat de compétence - Gestionnaire de paie

10/2011 : à HELLSARMEE

Certificat d'aptitude linguistique (Allemand)

12/2010 : Bac +2 à ISTAM

BTS Commerce et Gestion, spécialité Assurance Droit des contrats d'assurance, Economie appliquée à l'assurance et à la réassurance, comptabilité des entreprises d'assurance, Mathématiques, Statistiques et probabilités appliquées à l'assurance, Introduction à l'assurance vie et à l'assurance non-vie.

12/2004 : Bac à Lycée de Bépanda

Baccalauréat scientifique

Expériences professionnelles

01/2013 - 12/2013 :

Auxiliaire administrative, Free-Lance chez Picker Virginie sur Noisy-le-grand (93)

Gestion administrative et secrétariat (budget, planification, gestion des agendas, dossier de financement), communication commerciale, accompagnement psychologique, assistance et confort de vie des particuliers.

01/2009 - 12/2010 :

Gestionnaire en assurance chez Area Assurance sur Douala

Assister les prospects dans la mise en place des contrats, support téléphonique, analyse des dossiers, prise en charge des réclamations, suivi des paiements des primes en assurance auto-moto, suivi des dossiers en cours et reporting.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Lecture, Sport, Randonnée