

**94000 Vincennes**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2002181304**

## **Assistante de direction générale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2001** : à Executive Language School  
Formation Anglais professionnel (oral - écrit)

**12/1997** : Bac à Lycée Descartes  
Bac ES spécialité Anglais

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2019 - 02/2020** :  
Assistante administrative bilingue Anglais chez Livanova  
Implémentation nouvelle réglementation Européenne (Emails/appels en anglais et TCD)

**03/2019 - 09/2019** :  
Assistante de Direction chez Ligi  
Gestion d'agenda, émission et relance des factures clients, gestion des encaissements, gestion des factures fournisseurs, notes de frais, interface avec l'agence comptable externe, accueil.

**10/2018 - 12/2018** :  
Assistante administrative chez Tractebel Engineering S.a.  
Rédaction, mise en forme et relecture de documents (Français / Anglais).

**02/2018 - 10/2018** :  
Assistante de Direction Générale chez Insti7  
Gestion d'agenda complexe, émission et relance des factures clients, rédaction, mise en forme et relecture de documents, notes de frais, suivi des congés, gestion des fournitures, accueil.

**02/2017 - 09/2017** :  
Assistante de Direction Ressources Humaines chez Hsbc France  
Gestion d'agendas multiples, validation des factures intérimaires, récupération des justificatifs OPCA pour remboursement, traductions de communications internes.

**10/2015 - 12/2016** :  
Chargée de gestion administrative chez Cmcic  
Mise à jour KYC des dossiers clients grands comptes (personnes morales).

**08/2011 - 04/2012** :

Assistante de Direction Juridique chez Screg Idfn (groupe Colas)  
Frappe de documents juridiques sur notes manuscrites et par téléphone.

**12/2009 - 06/2010 :**

Chargée de gestion administrative chez Credit Agricole Sa  
Saisie des référentiels et des formules, relecture et validation des formules de contrôle.

**04/2008 - 08/2009 :**

Chargée de gestion administrative chez Rte France (edf)  
Réception et traitement des DR et DICT, lecture de plans techniques.

**09/2007 - 11/2007 :**

Gestionnaire de documents bilingue Anglais chez Bouygues Travaux Publics  
Numérisation et classement dans le logiciel edoc de documents techniques (Anglais).

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)