

94000 Vincennes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2002181304

Assistante de direction générale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2001 : à Executive Language School
Formation Anglais professionnel (oral - écrit)

12/1997 : Bac à Lycée Descartes
Bac ES spécialité Anglais

Expériences professionnelles

11/2019 - 02/2020 :
Assistante administrative bilingue Anglais chez Livanova
Implémentation nouvelle réglementation Européenne (Emails/appels en anglais et TCD)

03/2019 - 09/2019 :
Assistante de Direction chez Ligl
Gestion d'agenda, émission et relance des factures clients, gestion des encaissements, gestion des factures fournisseurs, notes de frais, interface avec l'agence comptable externe, accueil.

10/2018 - 12/2018 :
Assistante administrative chez Tractebel Engineering S.a.
Rédaction, mise en forme et relecture de documents (Français / Anglais).

02/2018 - 10/2018 :
Assistante de Direction Générale chez Insti7
Gestion d'agenda complexe, émission et relance des factures clients, rédaction, mise en forme et relecture de documents, notes de frais, suivi des congés, gestion des fournitures, accueil.

02/2017 - 09/2017 :
Assistante de Direction Ressources Humaines chez Hsbc France
Gestion d'agendas multiples, validation des factures intérimaires, récupération des justificatifs OPCA pour remboursement, traductions de communications internes.

10/2015 - 12/2016 :
Chargée de gestion administrative chez Cmcic
Mise à jour KYC des dossiers clients grands comptes (personnes morales).

08/2011 - 04/2012 :

Assistante de Direction Juridique chez Screg Idfn (groupe Colas)
Frappe de documents juridiques sur notes manuscrites et par téléphone.

12/2009 - 06/2010 :

Chargée de gestion administrative chez Credit Agricole Sa
Saisie des référentiels et des formules, relecture et validation des formules de contrôle.

04/2008 - 08/2009 :

Chargée de gestion administrative chez Rte France (edf)
Réception et traitement des DR et DICT, lecture de plans techniques.

09/2007 - 11/2007 :

Gestionnaire de documents bilingue Anglais chez Bouygues Travaux Publics
Numérisation et classement dans le logiciel edoc de documents techniques (Anglais).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)