94230 Cachan
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2002181331

Assistant administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +5 à ESG Finance
Master en Audit et Contrôle de Gestion Titre d'expert en Contrôle De Gestion et Audit - niveau 1 RNCP.

12/2016 : Bac +5 à ISCAM
Master en Comptabilité et Finance Diplôme de Master II en Science de Gestion, Parcours Comptabilité et Finance.

12/2014 : Bac +3 à ISCAM
Licence en Management et Développement d'Entreprise Diplôme de Licence en sciences de Gestion, Parcours Management et Développement d'Entreprise.

Expériences professionnelles

01/2020 - 03/2020 :
Assistant Comptable chez Starman France
Préparation des clôtures annuelles; Etablissement des états financiers des différentes sociétés du groupe : Bilan, CR, Rapport de gestion... Déclaration de T.V.A; Gestion des échéances fournisseurs et préparation des paiements; Rapprochements bancaires et saisie comptable.

01/2019 - 06/2019 :
Assistant comptable et administratif chez Incentive Gestion Logistique Et Tribal Trackers
Suivi de la trésorerie; Saisie comptable et analytique; Lettrage des comptes; Rapprochement bancaire; Gestion et suivi des paiements fournisseurs; Gestion des prélèvements clients; Mise en place et amélioration des procédures comptables.

01/2018 - 06/2018 :
Assistant comptable chez Kingsway Group
Saisie comptable des factures; Lettrage des comptes; Rapprochement bancaire; Suivi des prélèvements clients; Accueil téléphonique et traitement des courriers.

01/2014 - 03/2014 :
Auditeur débutant chez Cabinet Rasolofo
Assistance des auditeurs dans leur missions; Aide à l'élaboration des rapports d'Audit.

Langues

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Logiciels

Office, Sage

Centres d'intérêts

Voyages, Sports: Football et Basket-ball, Photographie, Instrument de musique