Assistante Administrative

33670 SADIRAC · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2002211033

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2010 — Bac +2 — ICFA
BTS Management des Unités Commerciales
12/2008 — Bac — Lycée Saint Vincent de Paul
BAC STG spécialité Comptabilité et Finance des Entreprises

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2019 — Hôtesse d'accueil puis Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, saisie de documents, montage dossier marché, création contrat de sous-traitance, gestion des relances clients, classement, facturation, réalisation d'OS.
01/2012 - 12/2014 — Assistante Administrative
Accueil téléphonique, saisie courriers, devis et rapports, facturation, mails, classement.
06/2011 - 09/2011 — Secrétaire
Accueil clientèle et téléphonique, gestion des stocks, vente, encaissement, tenu du site internet.
01/2011 - 12/2011 — Secrétaire
Accueil physique et téléphonique, gestion dossiers clients, classements, gestion du courrier, relance.
01/2010 - 01/2011 — Conseillère clientèle
Accueil clientèle, conseil, vente, encaissement.
01/2008 - 12/2010 — Conseillère clientèle
Accueil téléphonique, conseil, traitement réclamation, vente.
01/2007 - 12/2007 — Secrétaire
Accueil clientèle, réception des appels, création de devis, tâches administratives.

Atouts

Réalisation de ventes, Contractualiser et monter les dossiers, Suivi des dossiers, Gérer les réclamations, Écoute, conseils, Maîtrise de l'outil informatique, Accueil physique et téléphonique, Préparer les devis, Effectuer des tâches administratives courantes, Encaissement, Gestion des stocks, Assurance relationnelle, Capacité d'adaptation, Esprit d'initiative, Organisation, Responsabilité, Autonomie, Dynamisme, Sociable

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.