

33670 Sadirac
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2002211033

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac +2 à ICFA
BTS Management des Unités Commerciales

12/2008 : Bac à Lycée Saint Vincent de Paul
BAC STG spécialité Comptabilité et Finance des Entreprises

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2019 :
Hôtesse d'accueil puis Assistante administrative chez Groupe Marraud sur Marmande (47)
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, saisie de documents, montage dossier marché, création contrat de sous-traitance, gestion des relances clients, classement, facturation, réalisation d'OS.

01/2012 - 12/2014 :
Assistante Administrative chez Qualiconsult Exploitation sur Bordeaux (33)
Accueil téléphonique, saisie courriers, devis et rapports, facturation, mails, classement.

06/2011 - 09/2011 :
Secrétaire chez Sabena Technics sur Bordeaux (33)
Accueil clientèle et téléphonique, gestion des stocks, vente, encaissement, tenu du site internet.

01/2011 - 12/2011 :
Secrétaire chez Cabinet Bedin Immobilier sur Bordeaux (33)
Accueil physique et téléphonique, gestion dossiers clients, classements, gestion du courrier, relance.

01/2010 - 01/2011 :
Conseillère clientèle chez Bouygues Télécom sur Bordeaux (33)
Accueil clientèle, conseil, vente, encaissement.

01/2008 - 12/2010 :
Conseillère clientèle chez Orange France Télécom sur Bordeaux (33)
Accueil téléphonique, conseil, traitement réclamation, vente.

01/2007 - 12/2007 :
Secrétaire chez Coté Fenêtre sur Crémieu (33)
Accueil clientèle, réception des appels, création de devis, tâches administratives.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Lecture