Assistante polyvalente

78610 LE PERRAY EN YVELINES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2002211046

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2005 — Bac +2 — MONTIGNY LE BTX
BTS Assistante de gestion Formation en alternance
12/2003 — MONTARGIS
Bac STT Section administration

Expériences professionnelles

10/2016 - 12/2016 — Assistante de Direction Prévention
12/2009 - 09/2016 — Assistante de Direction QSE
12/2008 - 12/2009 — Assistante des Directions Achats Informatique
12/2007 - 11/2008 — Assistante Commerciale
07/2005 - 11/2007 — Assistante Administrative et Commerciale
08/2003 - 06/2005 — Apprentie Assistante de gestion

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Traitement courriers entrants et sortants, Classement et archivage, Gestion diverses (congés, agendas, fournitures), Suivi de stock et budget, Réalisation d'offre de prix/ commande/facturation, Création de support de communications, Organisation d'évènements, Etablissement des notes de frais, Mise à jour base de données, Préparation des dossiers d'Appels d'offres, Préparation documentation CODIR/CSSCT, Etablissements et diffusion de statistiques mensuelles, Réalisation de procédure interne, Réalisation du bilan social, Gestion des Accidents du travail et maladie professionnelle, Réalisation de reporting, Gestion des registres sécurité, Création de divers tableaux croisés dynamiques, Réalisation des bilans annuels et trimestriels

Logiciels

Office

Loisirs

Lecture, Natation, Randonnées

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.