Ingénieur De Travaux

93210 Saint-Denis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2002250837

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Ingénierie

Formations

2014 — Formation — GRETA
Formation EXCEL, POWER POINT
1993 — Formation — École du bâtiment de Saint-Lambert
Formation métré
1993 — Formation — École de formation privée
Formation informatique exploitation de logiciel du bâtiment
1991 — Bac Pro
BAC PRO en économie, gestion de travaux et études de prix
1989 — BEP
BEP et CAP dessinateur en génie civil

Expériences professionnelles

06/2019 - à ce jour — Conseillé en entreprise
Micro entreprise conseil en entreprise mise en place de procédé de gestion et organisationnelle (PLANIFICATION, DOCUMENT TYPE DEVIS, COMMANDE, PPSPS, ANALYSE DE CHANTIER etc)
06/2016 - 2018 — Ingénieur de travaux / responsable d'opération
05/2010 - 2013 — Métreur vérificateur / responsable des études
chargé d’affaire expertise en assurance, maitre de stages, responsable service achat second oeuvre spécialité carrelage mosaïque étanchéité
02/2007 - 2009 — Conducteur de travaux
Conducteur de travaux principal spécialité carrelage parquet sol souple
04/1994 - 2007 — Métreur vérificateur / responsable des études / chargé d’affaire
responsable service achat, spécialité carrelage mosaïque étanchéité ravalement monocouche plaquette de terre cuite peinture pierre agrafée
09/1991 - 1994 — Métreur, aide conducteur de travaux tous corps d'état
1991 - 1991 — Peintre décorateur

Langues

Français (Courant), Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire)

Compétences

- Management des équipes études et travaux
- Formation apports de compétences
- Mise en place de la stratégie d'entreprise
- Accompagnement commercial
- Mise en place de l'organisation des différents service
- Planification de chantier
- Négociation et achats des matériaux
- Recherche de partenaire sous-traitant

- Recrutement des assistants de chantier et ouvriers
- Gestion des commandes
- Rapprochements factures et bon de commandes
- Préparation de contrat de sous-traitance
- Préparation des dossiers, classement et rassemblement des informations nécessaires
- Organisation de réunion
- Rédaction des devis
- Élaboration des prévisionnels de chiffres d'affaires
- Élaboration des débours
- Prévisionnels des dépenses
- Suivi des dépenses
- Suivi technique et organisation des chantiers
- rédaction des plans de sécurité et de protection de la santé
- Rédaction des dossiers techniques et documents divers techniques

Logiciels

Office, AutoCAD

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.