

**95230 Soisy-sous-montmorency**

**5 à 10 ans d'expérience**

**Réf : 2003080746**

## Gestionnaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**03/2020** : Bac +2 à IFOCOP Val-d'Oise

BAC+2 Ressources Humaines

**06/2013** : Bac +2 à GRETA Seine-et-Marne

BTS Assistante de Gestion PME/PMI

**06/2005** : à FONGECIF

BAC Gestionnaire Administrative

### Expériences professionnelles

---

**10/2021 - 05/2022** :

Gestionnaire Administrative chez Carmf sur Paris (75)

Instruire les dossiers des allocataires, effectuer des paiements de prestation, mettre à jour les dossiers des allocataires.

**11/2019 - 09/2020** :

Assistante Ressources Humaines chez Mairie Le Plessis-bouchard sur Le Plessis-bouchard (95)

Gérer la paie du personnel, gérer l'administration du personnel, gérer les absences.

**09/2018 - 03/2019** :

Gestionnaire Administrative chez Qualigaz sur Aubervilliers

Gérer les commandes clients (papiers et web), mettre à jour les dossiers clients, effectuer les relances clients.

**10/2017 - 06/2018** :

Gestionnaire Administrative chez Humanis sur Sarcelles

Gérer un portefeuille client (50 dossiers), instruire les dossiers, effectuer des paiements de prestation.

**03/2014 - 09/2015** :

Gestionnaire Administrative chez Aviva sur Bois-colombes

Créer les dossiers et finaliser les contrats, gérer un portefeuille client (250 clients).

**09/2013 - 12/2013** :

Gestionnaire Administrative chez Cnam sur Bobigny

Gérer les dossiers et leurs renouvellements, attribuer les droits des assurés, gérer le courrier et effectuer des relances.

**10/2008 - 07/2011 :**

Coordinatrice Hospitalière chez Fondation A. Rothschild sur Paris (75)

Superviser l'équipe Soignante avec le cadre de soin, accueillir et orienter les interlocuteurs (Médecins, les patients, les familles etc.).

**09/2000 - 10/2008 :**

Conseillère de Vente en Bijouterie chez Carrefour sur Noisy-le-grand

Développer et fidéliser la clientèle, mettre en valeur les produits à travers la réalisation du merchandising et des vitrines, gérer les commandes et le service après vente.

## Permis

---

Permis B