

06000 Nice
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2003080939

Superviseur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

01/2018 : Bac +3 à Université Nice Sophia Antipolis
Licence d'Économie et Gestion

01/2013 : à Lycée Albert Calmette
Bac STG

Expériences professionnelles

12/2018 - 09/2019 :

Superviseur chez French Connection sur Londres

Veiller à l'application des consignes de travail et du règlement intérieur, transmission des informations en interne entre les managers et les collaborateurs, développement des compétences, réalisation des inventaires, vérification de la conformité des livraisons.

11/2017 - 10/2018 :

Secrétaire Administratif et de facturation chez Polyclinique St Francois sur Nice

Admission du patient, suivi des dossiers médicaux, entrée informatique des enregistrements, programmes d'exploitation et enregistrements de codage et de facturation.

09/2017 - 10/2017 :

Agent Administratif pour personnes à mobilité réduite sur Nice

Déclaration de travail auprès de l'URSSAF des auxiliaires de vies, aide à la constitution des dossiers d'Assurance, aide à la gestion des comptes bancaires.

06/2017 - 08/2018 :

Stagiaire en Audit/Comptabilité chez Kpmg

Audit interne et détection des fraudes, audit des profils utilisateurs, des contrats clients, mise en place d'un processus de contrôle financier, rédaction des rapports d'audit.

05/2016 - 08/2017 :

Assistante événementielle chez Jouhara Événements sur Nice

Suivi des projets et respect des plannings des événements, suivi des contrats, gestion des fournisseurs, coordination du déroulement des différentes étapes du mariage.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis B