Assistante de gestion

94140 ALFORTVILLE · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2003121148

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2017 — Bac +3 — Université Paris 11
Licence 3 économie gestion option Comptabilité Contrôle et Audit
06/2010 — École des Hautes Études Commerciales E.H.E.C
Tronc commun sciences commerciales

Expériences professionnelles

12/2018 - 12/2018 — Assistante de gestion
Gestion plannings des équipes d'interventions, contact clients et fournisseurs, suivi des commandes, proposition de contrats d'entretien, établissement de devis et facturation, rapprochement bancaire et déclaration de TVA, enregistrements des opérations comptables.
05/2018 - 09/2018 — Assistante comptable
Comptabilité client, facturation des contrats de maintenance d’éclairage public, suivi des situations, TVA, demandes de cautions et de garanties.
07/2015 - 09/2016 — Secrétaire pole service
Gestion administrative de la vente, établissement de dossier de crédit, financement, abonnements, et prestations de service.
10/2014 - 03/2018 — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique des clients, suivi des dossiers, prise de commandes, établissement de devis, factures, bons de livraison.
07/2011 - 12/2014 — Employée de Rayon
Gestion des stocks et commandes fournisseurs, renseigner la clientèle.

Langues

Français (maternelle), Berbère (maternelle), Arabe (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion administrative, Comptabilité, Gestion des plannings, Facturation, Suivi des commandes, Rapprochement bancaire, Déclaration de TVA, Tenue de comptes, Maitrise du pack Microsoft

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Loisirs

Passionnée d’actualité, Géopolitique, Lecture, Membre de l’association El mawsili, musique arabo-andalouse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.