

**94140 Alfortville**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2003121148**

## **Assistante de gestion**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2017** : Bac +3 à Université Paris 11  
Licence 3 économie gestion option Comptabilité Contrôle et Audit

**06/2010** : à École des Hautes Études Commerciales E.H.E.C  
Tronc commun sciences commerciales

### **Expériences professionnelles**

---

**12/2018 - 12/2018** :  
Assistante de gestion chez Portes Access  
Gestion plannings des équipes d'interventions, contact clients et fournisseurs, suivi des commandes, proposition de contrats d'entretien, établissement de devis et facturation, rapprochement bancaire et déclaration de TVA, enregistrements des opérations comptables.

**05/2018 - 09/2018** :  
Assistante comptable chez Derichebourg Energie  
Comptabilité client, facturation des contrats de maintenance d'éclairage public, suivi des situations, TVA, demandes de cautions et de garanties.

**07/2015 - 09/2016** :  
Secrétaire pole service chez Darty Chatillon sur Chatillon  
Gestion administrative de la vente, établissement de dossier de crédit, financement, abonnements, et prestations de service.

**10/2014 - 03/2018** :  
Assistante administrative chez Entreprise Rghali  
Accueil physique et téléphonique des clients, suivi des dossiers, prise de commandes, établissement de devis, factures, bons de livraison.

**07/2011 - 12/2014** :  
Employée de Rayon chez Auchan  
Gestion des stocks et commandes fournisseurs, renseigner la clientèle.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Berbère (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Passionnée d'actualité, Géopolitique, Lecture, Membre de l'association El mawsili, musique arabo-andalouse