Assistante Technique

91770 SAINT VRAIN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2003192356

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2009 — IUFM
Formation IUFM
12/2007 — Bac +3 — Université d'Evry
LICENCE Sciences Humaines et Sociales
12/1984 — Bac +2 — Lycée de Corbeil Essonne
BTS Assistante de direction
12/1982 — Bac — Lycée de Corbeil Essonne
BAC G1 – Secrétariat
12/1979 — Lycée professionnel de Longjumeau
CAP et BEP Agent administratif

Expériences professionnelles

11/2011 - 11/2019 — Assistante Maîtrise d'œuvre

Organisation et suivi administratif des opérations de promotion, établissement des comptes rendus de suivi de chantier, gestion et suivi des demandes concessionnaires (ENEDIS/ORANGE/EAU/ASSAINISSEMENT), suivi et mise à jour des documents administratifs sous-traitants.

01/1993 - 12/2000 — Création et gérance d'une société de secrétariat

Assistanat et secrétariat de la clientèle, rédaction et frappe d'états des lieux, suivi des appels de loyers et règlements, assistante du syndic de copropriété, suivi travaux, établissement devis et factures.

01/1989 - 12/1992 — Secrétaire formalités

Constitution du dossier de suivi des formalités préalables et postérieures à la signature d'un acte notarié (hypothèques, urbanisme, cadastre, service état civil, publicité foncière).

01/1986 - 12/1989 — Secrétaire juridique

Tenue et suivi des dossiers juridiques contentieux, rédaction des comptes rendus.

01/1984 - 12/1986 — Secrétaire juridique

Tenue et suivi des dossiers juridiques, rédaction et frappe du courrier, préparation des dossiers de plaidoirie.

Atouts

Assistanat Technique, Juridique / contentieux, Informatique, Savoir être

Logiciels

Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.