

01330 Birieux
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2003260829

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2007 : Bac +2 à École Pigier
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

12/2005 : Bac à Lycée Orsel
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

06/2008 - 12/2008 :
Assistante technique chez Comptoir Des Revêtements sur Villeurbanne
Traitement commercial et administratif des dossiers appels d'offres, connaissance marchés publics, détection et gestion des dossiers AO, prospection de nouveaux clients, prise de rendez-vous.

07/2007 - 06/2008 :
Assistante administrative chez Dynapost sur Décines
Tenue du standard, gestion des courriers, saisie, traitement, archivage et classement des dossiers clients, gestion des déplacements.

09/2005 - 06/2007 :
Assistante de gestion en contrat de professionnalisation chez Cap Services sur Fontaines Sur Saône
Établissement de devis, facturation et suivi des règlements, enregistrement des écritures courantes.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse, Sport, Musique