

**01330 Birieux**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2003260829**

## Assistante technique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2007** : Bac +2 à École Pigier  
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

**12/2005** : Bac à Lycée Orsel  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**06/2008 - 12/2008** :

Assistante technique chez Comptoir Des Revêtements sur Villeurbanne

Traitement commercial et administratif des dossiers appels d'offres, connaissance marchés publics, détection et gestion des dossiers AO, prospection de nouveaux clients, prise de rendez-vous.

**07/2007 - 06/2008** :

Assistante administrative chez Dynapost sur Décines

Tenue du standard, gestion des courriers, saisie, traitement, archivage et classement des dossiers clients, gestion des déplacements.

**09/2005 - 06/2007** :

Assistante de gestion en contrat de professionnalisation chez Cap Services sur Fontaines Sur Saône

Établissement de devis, facturation et suivi des règlements, enregistrement des écritures courantes.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Danse, Sport, Musique