Assistante

Né(e) en 1989 · 77144 MONTEVRAIN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2003270828

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2004-12-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel Comptabilité
2000-12-31
Brevet d’Études Professionnelles Comptabilité

Expériences professionnelles

2014-09-01 - 2014-12-31 — Assistante Expansion
Gestion de l’agenda de mon directeur, réservations des billets, traitement des courriers, préparation des dossiers travaux, gestion des sinistres, gestion des loyers et encaissements.
2009-02-01 - 2014-08-31 — Gestionnaire administratif et financier
Vérification de la conformité des demandes de financement, traitement administratif et financier des dossiers de formation, gestion du budget formation des entreprises.
2007-10-01 - 2009-02-28 — Assistante de direction
Mise en place des plannings des commerciaux, analyse et optimisation des tarifs, gestion des stocks et saisie des commandes.
2005-11-01 - 2007-10-31 — Assistante Comptable et Assistante Ressources Humaines
Pré-saisie des salaires, saisie des factures fournisseurs, gestion de la relation client, gestion des absences et des congés.

Langues

Anglais (Intermédiaire)

Atouts

MS Office, Access, Outlook, Word, Excel, Sage, Api Soft Comptabilité, Ciel Compta, Lockimmo

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Voyages, Plongée sous-marine, Fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.